



# Uddannelsesprogram for Social-og sundhedsassistentelever



# Velkommen til Bostedet Hadsund

**Vi håber du får et lærerigt og spændende praktikophold**

I dette uddannelsesprogram finder du mange informationer om selve praktikopholdet. For yderligere informationer kan du besøge vores hjemmeside [www.bostedethadsund.rn.dk](http://www.bostedethadsund.rn.dk)

## Hvem er vi

Bostedet Hadsund er et socialpsykiatrisk bosted for mennesker med sindslidelser. Bostedet er et § 107 og § 108 tilbud henhørende under serviceloven og drives af Specialsektoren i Region Nordjylland. Bosted Hadsund har plads til 40 beboere fordelt i 2 huse, med 2 grupper, der i det daglige ledes af to afdelingsledere. Medarbejdergruppen udgør ca. 65 personer, fordelt på bostøtte, rengøring, administration og teknisk afdeling. Der er ansat 50 personer i bostøtten, der er tværfagligt sammensat af sundhedsfaglige, socialfaglige og kostfaglige medarbejdere. Der er tilknyttet en lægekonsulent, der varetager den psykofarmakologiske behandling.

## Målgruppen

Bostedet Hadsund er et højt specialiseret botilbud for voksne mennesker med en sindslidelse, evt. kombineret med et misbrug, der giver den enkelte så alvorlige problemer på det personlige og sociale område, at de har behov for betydelig hjælp, støtte og omsorg hele døgnet.

Beboerne kan karakteriseres ved at have en meget lav mestringsevne. Alle har et stort behov for individuel støtte, hjælp og omsorg for at mestre hverdagslivet og har behov for en særlig tilrettelagt indsats som komplettering til den medicinske behandling.

Der tilbydes længerevarende ophold på boformen. På Bostedet Hadsund arbejdes der kontinuerligt på, at den enkelte beboer på sigt kan klare sig i en mindre indgribende foranstaltning. Nogle beboere flytter således videre efter nogle års ophold i boformen

I samarbejde med beboeren udarbejdes der en Individuel plan som beskriver de indsatsbehov og mål beboeren har. Den individuelle plan har udgangspunkt i den kommunale § 141 handleplan.

## Ydelsens indhold

- Bostedet Hadsund er et helhedstilbud, der tilbyder støtte til at opretholde og udvikle færdigheder og sociale kompetencer. Der tilbydes individuel tilrettelagt bostøtte.
- Ydelsen tager udgangspunkt i en helhedsforståelse af beboerens situation. Beboernes behov er komplekse og der kræves en særlig og specialiseret viden, der kræver involvering af forskellige sektorer.

Ydelsen sammensættes af:

- Hjælp og støtte til at planlægge og strukturere hverdagen
- Træning af sociale og praktiske færdigheder
- Støtte til at opretholde og eller etablere kontakt til pårørende eller andre i det sociale netværk
- Støtte til deltagelse i aktiviteter på Bostedet Hadsund samt støtte til deltagelse i aktiviteter udenfor bostedet.
- Gruppeforløb afhængig af beboerens ønsker og behov
- Tilbud om deltagelse i stemmehøregruppe
- NADA behandling (øreakupunktur)
- Beskæftigelse, fx i køkken eller anden servicefunktion
- Individuel træning og motion i internt eller eksternt motionscenter
- Træning og motion i grupper
- Støtte til deltagelse i kulturelle tilbud
- Opretholde kontakt og støtte under indlæggelser

## **Metoder og tilgange**

Vi tror på at alle mennesker kan komme videre i livet - med den rette hjælp til at finde sin egen vej. Derfor vil vi styrke recovery- og rehabiliteringsorienteringen på Bostedet Hadsund.

Recovery - det at komme sig - bygger på menneskesynet om, at alle med en sindslidelse kan komme sig helt eller delvist og har mulighed for at ændre på praktiske, sociale og personlige forhold i sin tilværelse. Recovery skal ses som en personlig udviklingsproces, hvor målet er at blive i stand til at leve et tilfredsstillende og meningsfyldt liv på trods af de begrænsninger, den enkelte bærer med sig. Der er tale om en dybt personlig proces, der er meget forskellig fra person til person. Det tager tid at komme sig - og ingen mennesker kan komme sig alene.

Recovery kan derfor kun opnås ved støtte fra sociale relationer og - eller professionel hjælp. Flere faktorer har betydning for de fleste menneskers recovery - bl.a. "partnerskab"- "håb"- "kompetencer"- "ansvarliggørelse" – "sociale netværk - "engagement" og "social inklusion".

Rehabilitering er det samarbejde omkring recovery processen, der foregår mellem beboer og medarbejder. Rehabilitering af medarbejdernes perspektiv bygger på en erkendelse af, at psykiske lidelser ikke er kroniske, men at folk rent faktisk kommer sig. Medarbejderne tilrettelægger støtten ud fra beboernes håb og drømme og skaber så gode forudsætninger som muligt, for at beboerne kan tage ansvar og have indflydelse på sit eget liv. Opgaven er at understøtte beboerens recoveryproces ved at vejlede, støtte og opmuntre til personlig udvikling og positive forandringer i hverdagen.

I arbejdet med rehabilitering indgår en række centrale begreber, der vil blive anvendt i hele organisationen. Det er vigtigt at have respekt for de begreber, som anvendes og bruges i det daglige. Når flere faggrupper skal tale samme sprog, er der brug for en fælles begrebsafklaring af nøglebegreber. Den begrebsramme vi arbejder med i rehabilitering ud fra på Bostedet Hadsund er:

#### Den kompenserende arbejdsform:

Når vi er kompenserende løser vi opgaverne for beboeren. Indsatsen er oftest kontinuerligt med et konstant behov for ressourcer. Indsatsen tager afsæt i de ydelser som kommunalmyndighed og Bostedet Hadsund vurderer at der er behov for, via samtale med beboeren.

#### Den aktiverende arbejdsform:

Når vi aktiverer inddrager vi beboeren og får dennes ressourcer sat i spil, således at beboeren kan vedligeholde sine færdigheder og bevare sin selvbestemmelsesret. Når vi arbejder aktiverende, tager vi ikke nødvendigvis afsæt i et formuleret mål, ligesom beboeren ikke nødvendigvis har været inddraget. Indsatsen er ikke tidsbestemt.

#### Den rehabiliterende arbejdsform:

Når vi rehabiliterer, arbejder vi målrettet og tidsbestemt, og det er en samarbejdsproces mellem beboer, pårørende og fagfolk. Formålet er, at beboerne, som har eller er i risiko for betydelige begrænsninger i sin fysiske, psykiske og/eller sociale formåen, opnår et så selvstændigt og meningsfuldt liv, som muligt. Rehabiliteringen baseres på beboerens livssituation. Indsatsen består af en koordinerende, sammenhængende og videns baseret indsats. Den rehabiliterende arbejdsform skal altid samtænkes og inddrages som værktøj i beboerens recoveryproces.

#### Andre metoder/tilgange

Udover den recovery- og rehabiliterende tænkning baserer vi vores indsats på følgende tilgange/metoder, der hvor det er relevant:

Kognitive tilgange

Miljøterapi

Relations arbejde

Jeg-støttende tilgang

Stemmehørergruppe

Piktogrammer

Sundhedsfremmende tilgang

Forskellige arbejds- og fritidsrelaterede aktiviteter

## **Arbejds miljø**

Bostedet Hadsunds arbejdsmiljøgruppe består af en arbejdsmiljørepræsentant og en ledelsesrepræsentant.

Som elev bliver du introduceret til brandalarm, alarmbrug og vejledning i konfliktnedtrappende adfærd. Som elev vil du aldrig være hovedansvarlig i forhold til eventuelle akutte situationer. Alligevel er det vigtigt for helheden, at du får kendskab til arbejdsgangen i en akut situation. Personalet i grupperne er meget opmærksomme på din sikkerhed.

## **Samarbejde**

Bostedet Hadsunds lokale mini-MED udvalg afholder møde 6 gange årligt. Udvalget er bredt sammensat, således at alle medarbejdergrupper tilgodeses.

Bostedet Hadsund samarbejder med den enkelte beboers sagsbehandler i kommunen, egen læge og naturligvis pårørende og/eller andet netværk. I tilfælde af en beboers indlæggelse på psykiatrisk/somatisk sygehus samarbejdes med den respektive afdeling.

I forbindelse med elever og studerende foregår koordineringen og samarbejdet med henholdsvis UCN og Social- og sundhedsassistentskolen På Sporet, i Aalborg.

## **Organisation**

Bostedet Hadsunds ledergruppe består af en tilbudsleder og to afdelingsledere. Ledergruppen er tværfagligt sammensat. De 2 grupper på Bostedet Hadsund ledes daglig af en afdelingsleder. Bostøtten er tværfagligt sammensat af ergoterapeuter, pædagoger, social- og sundhedsassistenter og sygeplejersker. At vi arbejder tværfagligt betyder, at hver enkelt medarbejder er bevidst om netop hans/hendes bidrag qua sin faglighed, men også qua sin personlige kompetence. Som elev vil du kunne trække på den enkelte medarbejders faglighed uanset faggruppe.

Samarbejde på tværs i huset foregår ikke kun via det lokale medarbejderudvalg, men også via afdelingslederne. Derudover planlægges der på tværs af huset udflugter, festlige arrangementer og undervisningsseancer.

Det faste personale på Bostedet Hadsund modtager supervision ca. 1 gang om måneden. Elever og studerende deltager ikke i dette men deltager i monofagligemøder, rehabiliteringsmøder (som er hver 4. uge om tirsdagen) og daglig refleksion.

## Tilrettelæggelse af praktikforløbet og Bostedet Hadsunds syn på læring

Bostedet Hadsund uddanner sygeplejestuderende, ergoterapeutstuderende, pædagogstuderende og social- og sundhedsassistentelever.

På Bostedet Hadsund vil du som elev få en grundig introduktion til specialet, og du vil løbende modtage vejledning. Det faste personale fungerer som rollemodel for dig og det er vigtigt, at du trækker på alle faggrupper i dagligdagen. Miljøet er tilrettelagt således, at du har optimale muligheder for indlæring, men du har, sammen med din vejleder, ansvaret for at anvende de muligheder, der er til stede eller som opstår i forløbet.

Du vil sammen med din vejleder have en ugentlig refleksionstime, hvor i sammen evaluerer og reflekterer over oplevelser fra ugen. Din vejleder vil "forstyrre" dig ved at stille refleksive spørgsmål, der fremmer din læring.

Vi har på Bostedet Hadsund et mindre bibliotek, som du gerne må benytte og låne med hjem efter aftale.

Praktikvejlederen tilrettelægger i samarbejde med dig, dit praktikforløb med baggrund i boformens uddannelsesprogram herunder praktikmålene og din forventningssamtale (bilag 1)

Vi forventer at du selv bidrager til din læring ved at være aktiv, opsøgende og udviser situationsfor-nemmelse, faglig nysgerrighed og interesse. På den måde udnytter du både de læringsmuligheder praktikvejlederen tilrettelægger og dem, der opstår i hverdagen.

### Vejledning

Din praktikvejleder har sammen med afdelingslederen ansvaret for at der er tid til at du kan få planlagt vejledning. Du må gerne, hvis arbejdet tillader det, bruge tid til at læse relevant litteratur og skrive refleksioner. Der er afsat tid til den planlagte vejledning og i hverdagene forventer vi, at du kan udnytte situationsbestemte læringsituationer.

Vejledning forgår i følgende pædagogiske rammer:

- Situationsbestemte læringsituationer

Det foregår dagligt ved at der tages udgangspunkt i den/de beboere, du skal være tilknyttet. Du vil blive vejledt før du skal yde en socialpsykiatrisk indsats, sommetider mens du yder indsatsen eller når situationen er afsluttet. Vejledningen vil være rettet mod de behov og problemer beboeren har.

Formålet er at øge din handlekompetence og at du øver dig i at begrunde dine handlinger. Når du arbejder på denne måde opstår der spørgsmål/områder, der lægger op til at du fordyber dig noget mere. Det foregår i den planlagte vejledning.

- Planlagt vejledning

Den planlagte vejledning aftales med praktikvejlederen. Du skal forberede dig ved at lave en skriftlig refleksion. Refleksionen skal handle om en praksissituation som du selv har deltaget i og dine refleksioner over hvad der skete. Refleksionen skal vejleder kunne læse dagen før – eller efter aftale. Vejledningen tager udgangspunkt i din refleksion og teori inddrages for at forstå din praksis. Formålet er også at du får en større handlekompetence.

- Refleksion

Skal forstås som en særlig form for eftertanke, som man bruger i læreprocesser gennem uddannelsesforløbet. Under refleksion gør man brug af sin viden og erfaring ved at beskrive egne oplevelser og handlinger (her de planlagte handlinger) med præcise ord og faglige begreber, på den måde sker bevidstgørelse. Ved systematisk og kreativ tænkning omsættes erfaringer til ny forståelse og viden.

### Vurdering og evaluering

Midtvejs i dit praktikforløb afholder praktikvejlederen en evalueringssamtale med dig. Til den samtale har din praktikvejleder lavet en skriftlig vurdering af hvor langt du er nået i forhold til praktikmålene og hvilke områder du eventuelt skal arbejde videre med. Du skal også selv skriftligt vurdere hvor langt du er nået i forhold til praktikmålene. Sammen planlægger vi så det videre forløb.

Når praktikperioden er slut får du den afsluttende praktikerklæring, der er en evaluering af om du har nået målene og dermed har bestået praktikperiode 2. Praktikerklæringen skal også indeholde en beskrivelse af hvilke områder du med fordel kan arbejde videre med og vi anbefaler du tager den med til forventningssamtalen i 3. praktik

Vi vil også bede dig om at skrive din evaluering af uddannelsesstedet på et evalueringsskema for Bostedet Hadsund – denne bruger vi til at justere vores uddannelsesprogram.



## Introduktionsprogram

### 1-3 dag

- ❖ Velkomst kl. 10.00.
- ❖ Præsentationsrunde i gruppen
- ❖ Forestillinger om at arbejde i socialpsykiatrien
- ❖ Tavshedspligt
- ❖ Gennemgang af personalesammensætning (tværfagligt samarbejde)
- ❖ Arbejdsplan
- ❖ Nøgler og brug af navneskilt
- ❖ Orientering om elevmøder
  
- ❖ Overordnet beskrivelse af beboerne
- ❖ Indskrivning / udskrivning af beboere
- ❖ Udveksling af telefonnumre
- ❖ Syge/raskmeldinger
- ❖ Brug af telefonen
- ❖ Kriseaftaler
  
- ❖ At arbejde i teams
- ❖ Rehabilitering - herunder introduktion til materiale på fællesdrev - bagom den rehabiliterende tilgang
- ❖ IT dokumentationssystem Sensum Bosted
- ❖ Speciaalsektorens dokumentationsgrundlag
- ❖ Kvalitetsmodellen på det sociale område
  
- ❖ Aktivitets - og motionsfaciliteter
- ❖ At arbejde under serviceloven/sundhedsloven
- ❖ Rundvisning i huset
  
- ❖ Arbejdsmiljørepræsentant - APV - skadesanmeldelser
- ❖ Tillidsrepræsentant
- ❖ Dect telefoner - alarmering
- ❖ Brandmateriale - brandundervisning
- ❖ Låste og ikke låste rum - skuffer - skabe
- ❖ Magtanvendelse
- ❖ Afdelingsmøder
- ❖ Rehabiliteringsmøder
  
- ❖ Planlægning af dagen
- ❖ Bibliotek - litteratur
- ❖ Elektronisk håndbog
- ❖ Samvær med beboerne, påklædning, omgangstone m.m.

## Niveau for målene i 2 praktikperiode

I 2 praktikperiode forventes det, at eleven via refleksion demonstrerer viden om den teoretiske baggrund for sine handlinger samt opnår en øget forståelse for konkrete situationer eller generelle problemstillinger i praksis.

Eleven forventes desuden via refleksion at kunne arbejde bevidst med at udvikle sig såvel personligt som fagligt.

Eleven forventes at kunne planlægge og gennemføre opgaver eller løse problemer i rutinemæssige og / eller kendte situationer og omgivelser alene og i samarbejde med andre, på et rutineret niveau.

## Muligheder for at nå målene for praktik 2.

- ❖ Ugentlige planlagte målsamtaler/uddannelsessamtaler med daglig praktikvejleder eller ansvarlig praktikvejleder.
- ❖ Reflektere over anvendt teori i forhold til det daglige arbejde sammen med uddannet personale.
- ❖ Læse litteratur
- ❖ Deltage i det daglige arbejde sammen med det faste personale
- ❖ Deltage i planlægning af dagens opgaver, også set i forhold til dine egne mål for dagen
- ❖ Situationsundervisning
- ❖ Undervisning i magtanvendelsescirkulæret
- ❖ Reflektere sammen med personale
- ❖ Forholde sig konstruktivt kritisk / stille spørgsmål / undre sig
- ❖ Skriftlig refleksionsopgave (se bilag 2) og/eller kommunikationsrapport (se bilag 3)
  
- ❖ Deltage i tværfagligt samarbejde, herunder temadage
- ❖ Være medkontaktperson / arbejde i team
- ❖ Udføre grundlæggende sundheds - sygeplejeopgaver i forhold til personlige og faglige kompetencer samt beboernes behov
- ❖ Samarbejde om at udføre medicingivning på fast ordineret medicin
- ❖ Observere virkning / bivirkning af medicin og videregive disse observationer
- ❖ I samarbejde med din vejleder få klarlagt dit faglige og personlige kompetenceområde
  
- ❖ Deltage aktivt i videregivelse af information skriftligt og mundtligt
- ❖ Deltage i planlægning sammen med beboere
- ❖ Arbejde med at kende eget kompetenceområde
- ❖ Arbejde med personlige og faglige kompetencer
- ❖ Der gives et indblik / vejledning i udformning af individuelle handleplaner, hvis der er mulighed for det, deltage sammen med kontaktperson og beboer
  
- ❖ Introduktion til værdigrundlag og kvalitetsmodellen i Specialsektoren.
- ❖ Deltage i anvendelsen af IT baserede redskaber -herunder Sensum Bosted
- ❖ Refleksionstid sammen med vejleder, samt de øvrige elever på Bostedet Hadsund.
- ❖ Deltage i dialog omkring fysisk og psykisk arbejdsmiljø

## Forudsætnings- og forløbssamtale

Hver praktikperiode starter med, at der afvikles en forudsætnings- og forløbssamtale.

Samtalen tager udgangspunkt i den enkelte elevs forudsætninger i forhold til praktikmålene – og ud fra dette planlægges det overordnede forløb.

Samtalen afvikles i den 1. uge af praktikforløbet.

Eleven forbereder sig skriftligt ud fra en fælles skabelon - se nedenfor.

Desuden har eleven ansvaret for at medbringe den skriftlige evaluering fra forrige praktikperioder og eventuelt kontaktlæresamtaler/mestringsstrategi samtaler.

Varighed ca. 1 time – deltagere: Daglig praktikvejleder/praktikvejledere og eleven. Intentionen med samtalen er at vi sammen danner et billede af grundlaget for din praktik her.

### **Dine forudsætninger for denne praktik:**

Du præsenterer dig og fortæller hvilke erfaringer du har med dig fra evt. tidligere job/uddannelse.

Erfaring med læring og læringsstil.

Har du særlige hensyn eller opmærksomhedspunkter, der er vigtig at have kendskab til i planlægningen af din praktik?

Herefter fremlægger du slutevalueringen fra evt. tidligere praktikker. Hvilket niveau nåede du i forhold til dine praktikmål? Hvad skulle du især arbejde videre med?

Hvad arbejdede du med i skoleperioden? Hvilke anbefalinger fik du af din kontaktlærer i skoleperioden? Hvad ville dine lærere fortælle hvis vi kontaktede dem?

### **Rammer og vilkår på praktikstedet:**

Hvornår skal der afleveres opgaver, hvilke undervisningstilbud findes der, hvilke lokaleretningslinjer er der. Evt. særlige vilkår for elever.

Grundet daglig refleksion i arbejdstiden og skiftende vagter planlægges der ikke med ugentlige vejledningssamtaler, men med at vi ca. 1 gang ugentlig har en samtale.

### **Overordnet planlægning af dit uddannelsesforløb – her anvendes planlægningskemaet:**

Hvor mange uger består praktikken af?

Hvilken uge er der midtvejsevaluering og slutevaluering?

Er der aftaler og opgaver der skal føles op på efter denne samtale?

Er planen tydelig for alle deltagere og hvordan skal den formidles til øvrige i gruppen?

Afsluttes med konkret at aftale næste uges opgave.

## Skema til planlægning af praktikforløbet

### Herunder undervisning/vejledningssamtale

Uge 1	Forudsætnings- og forløbssamtale	
Uge 2	Intro til dialog om skizofreni	
Uge 3	Dialog om skizofreni	
Uge 4		
Uge 5		
Uge 6		
Uge 7	Midtvejsevaluering + intro til dialog om medicin	
Uge 8		
Uge 9	Dialog om medicin	
Uge 10		
Uge 11	Intro til opgave om beboer	
Uge 12	Indsamle viden om beboer	
Uge 13	Lave opgave om beboer + 1 fridag	
Uge 14	Afleverer opgave	
Uge 15	Tilbage melding opgave	
Uge 16	Slut evaluering	

## Forudsætnings- og forløbssamtale

Hver praktikperiode starter med, at der afvikles en forudsætnings- og forløbssamtale. Samtalen tager udgangspunkt i den enkelte elevs forudsætninger i forhold til praktikmålene – og ud fra dette planlægges det overordnede forløb.

Samtalen afvikles i den 1. uge af praktikforløbet.

Eleven forbereder sig skriftligt.

Desuden har eleven ansvaret for at medbringe den skriftlige evaluering fra forrige praktikperioder og eventuelt kontaktlæresamtaler/mestringsstrategi samtaler.

Varighed ca. 1 time – deltagere: Daglig praktikvejleder/praktikvejledere og eleven. Intentionen med samtalen er at vi sammen danner et billede af grundlaget for din praktik her.

### **Dine forudsætninger for denne praktik:**

Du præsenterer dig og fortæller hvilke erfaringer du har med dig fra evt. tidligere job/uddannelse. Erfaring med læring og læringsstil.

Har du særlige hensyn eller opmærksomhedspunkter, der er vigtig at have kendskab til i planlægningen af din praktik?

Herefter fremlægger du slutevalueringen fra evt. tidligere praktikker. Hvilket niveau nåede du i forhold til dine praktikmål? Hvad skulle du især arbejde videre med?

Hvad arbejdede du med i skoleperioden? Hvilke anbefalinger fik du af din kontaktlærer i skoleperioden? Hvad ville dine lærere fortælle hvis vi kontaktede dem?

### **Rammer og vilkår på praktikstedet:**

Hvornår skal der afleveres opgaver, hvilke undervisningstilbud findes der, hvilke lokaleretningslinjer er der. Evt. særlige vilkår for elever.

Grundet daglig refleksion i arbejdstiden og skiftende vagter planlægges der ikke med ugentlige vejledningssamtaler, men med at vi ca. 1 gang ugentlig har en samtale.

### **Overordnet planlægning af dit uddannelsesforløb – her anvendes planlægningskemaet:**

Hvor mange uger består praktikken af?

Hvilken uge er der midtvejsevaluering og slutevaluering?

Er der aftaler og opgaver der skal føles op på efter denne samtale?

Er planen tydelig for alle deltagere og hvordan skal den formidles til øvrige i gruppen?

Afsluttes med konkret at aftale næste uges opgave.

## Læringsmål i forhold til praktikmål

<p>1. Eleven kan gennemføre og reflektere over kliniske sygeplejehandlinger, herunder selvstændigt anvende sygeplejeprocessen til at indsamle data, identificere, analysere, planlægge, udføre og evaluere sygepleje til borgere/patienter med grundlæggende behov.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Grundlæggende sygepleje</li></ul>
<p>2. Eleven kan planlægge og iværksætte sundhedsfaglige handlinger på baggrund af faglige og kliniske vurderinger, herunder sundhedsstyrelsens screeningsværktøjer til tidlig opsporing samt lokale procedurer og retningslinjer.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instrukser</li></ul>
<p>3. Eleven kan selvstændigt identificere og reagere på ændring i borgerens/patientens sundhedstilstand. Ved uforudsete og komplekse problemstillinger kan eleven udføre sygeplejehandlinger indenfor eget kompetenceområde samt delegerende sygeplejehandlinger, herunder udføre palliativ pleje.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reagere på forandringer fysisk og psykisk</li><li>• Sygepleje herunder sårpleje, palliativ pleje.</li></ul>
<p>4. Eleven kan ud fra en helhedsorienteret tilgang, der understøtter borgerens/patientens mestring af eget liv, selvstændigt og i samarbejde med borgeren/patienten og pårørende arbejde med rehabilitering og recovery.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rehabilitering</li><li>• Recovery</li><li>• Relationsarbejde</li><li>• Miljøterapi</li></ul>
<p>5. Eleven kan selvstændigt og tværprofessionelt arbejde sundhedsfremmende og ud fra et helhedssyn forebygge udvikling af livsstilssygdomme ved at vejlede og motivere borgeren/patienten til mestring af eget liv.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• KRAM faktorerne</li><li>• Bostedets aktivitetstilbud herunder samarbejde med Mariagerfjord kommune</li></ul>

<p><b>6.</b> Eleven kan ud fra en rehabiliterende tilgang selvstændigt planlægge, udføre og evaluere omsorg, praktisk hjælp og personlig pleje til borgere med fysiske, psykiske og sociale behov.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktiske opgaver</li> <li>• Arbejde m. delmål</li> </ul>
<p><b>7.</b> Eleven kan selvstændigt tilrettelægge og gennemføre fysiske, sociale, kulturelle og kreative aktiviteter, og informere og vejlede om aktivitetstilbud, herunder inddrage netværk og frivillige ud fra borgerens interesser og behov og understøtte borgere/patienter i at træffe egne valg.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktiviteter</li> </ul>
<p><b>8.</b> Eleven kan selvstændigt forebygge smittespredning ud fra nationale og lokale retningslinjer og standarder for hygiejne, herunder særlige regimer og teknikker samt vejlede borgere, patienter, pårørende, kolleger og frivillige herom.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hygiejniske principper</li> </ul>
<p><b>9.</b> Eleven kan selvstændigt efter praktikstedets retningslinjer og efter delegation varetage medicinhåndtering, observere virkning/bivirkninger samt dokumentere og samarbejde med borger/patient i den medicinske behandling.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instruks og procedure for medicin</li> <li>• Opgave omkring psykofarmaka</li> <li>• Virkning/bivirkning</li> <li>• Medicinhåndtering herunder dosering</li> <li>• Videregive til andre faggrupper</li> </ul>
<p><b>10.</b> Eleven kan etablere relationer, der skaber samarbejde med borgere/patienter, pårørende og frivillige, herunder kommunikere målrettet og anvende relevante kommunikationsformer.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relationsarbejde</li> <li>• Kommunikationsformer</li> <li>• Samarbejde med pårørende</li> </ul>

<p><b>12.</b> Eleven kan kommunikere på en måde der, under hensyntagen til egen og andres sikkerhed, understøtter borgere og patienters integritet og selvbestemmelse i forbindelse med konflikthåndtering og voldsforebyggelse.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• AMR</li> <li>• Introduktion til skadesanmeldelse</li> <li>• Psykisk arbejdsmiljø</li> <li>• APV</li> <li>• Konflikthåndtering/ low arousal</li> </ul>
<p><b>13.</b> Eleven kan selvstændigt kommunikere og dokumentere faglige handlinger i relevante dokumentationssystemer med henblik på at understøtte patientsikre overgange og kontinuitet i det samlede borger/patientforløb og øge den borger/patientoplevede kvalitet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sensus bosted</li> <li>• UTH</li> <li>• Shareplan</li> <li>• Edifact</li> </ul>
<p><b>14.</b> Eleven kan selvstændigt koordinere og tilrettelægge eget og andres arbejde samt understøtte og indgå i teamsamarbejde omkring opgaveløsning med borgerens/patientens mål for øje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Være med til teammøder</li> <li>• Shareplan</li> <li>• Dagens kontaktperson</li> </ul>
<p><b>15.</b> Eleven kan koordinere og indgå i samarbejdet om en borgers/patients behov for tværprofessionel og tværsektoriel indsats, herunder selvstændigt indlede, afslutte og dokumentere en social- og sundhedsfaglig ydelse i relation til modtagelse, indlæggelse, udskrivning og hjemkomst.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indlæggelse/udskrivning</li> <li>• Kontakt til samarbejdspartnere</li> <li>• Tvangsbehandling</li> <li>• Tværfaglig samarbejde internt som eksternt</li> </ul>
<p><b>16.</b> Eleven kan selvstændigt udføre sygepleje med anvendelse af teknologi og retningslinjer, der tager udgangspunkt i erfaringsbaseret viden og evidens.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sårpleje</li> </ul>



<p><b>17.</b> Eleven kan støtte op om udviklingen af god praksis for kvalitetssikring og patientsikkerhed i det tværprofessionelle samarbejde.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kvalitetssikring</li> <li>• Bistandsværge</li> <li>• Samarbejde med kriminalforsorgen, misbrugscenter, psykiater.</li> </ul>
--	---

<p><b>18.</b> Eleven kan forholde sig kritisk til og understøtte udvikling af et godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø, herunder udføre forflytninger samt vurdere pladsforhold under overholdelse af arbejdsmiljøreglerne og anvendelse af velfærdsteknologi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forflytning</li> <li>• Introduktion til AMR</li> <li>• Arbejdsstillinger</li> </ul>
--	--

<p><b>19.</b> Eleven kan reflektere over og træffe kvalificerede valg i forhold til etiske og faglige dilemmaer, der følger arbejdet som professionel sundhedsperson, fx forhold som tavshedspligt, magtanvendelse, patientrettigheder, omsorgspligt og hensyn til borgers/patientens livskvalitet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tavshedspligt</li> <li>• Magtanvendelse</li> <li>• Omsorgspligt</li> <li>• Daglig refleksion</li> </ul>
---	--

<p><b>20.</b> Eleven kan planlægge og redegøre for eget arbejde og kompetenceområde som autoriseret sundhedsperson i overensstemmelse med relevant lovgivning og andres kompetenceområder.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sundhedsloven</li> <li>• Serviceloven</li> <li>• SSA'ens kompetencer</li> </ul>
--	--

## Bilag 2

### Opgave

I forbindelse med praktikopholdet på Bostedet Hadsund, vil vi sammen med dig arbejde med refleksionscirklen så du kan integrere teori i praksis.

Du skal i samarbejde med din daglige vejleder finde en eller flere problematikker hos en beboer. Denne/disse problematikker skal du så arbejde med ud fra nedenstående. Det kan være noget der er sket i det daglige arbejde eller noget du skal i gang med at arbejde med sammen med en beboer.

Valget af beboer skal tage udgangspunkt i, at eleven kan bruge sin faglige viden bredt og dermed have mulighed for at demonstrere sin faglige kunnen eller populært sagt: Valg af beboer skal være i forhold til niveauet for uddannelsen, ikke for svær og ikke for let. Du SKAL i sin opgavebeskrivelse sikre beboerens anonymitet. Det er op til eleven og praktikvejlederen i fællesskab at vurdere, om beboeren skal læse hele eller dele af praktikopgaven. Ydermere skal eleven tilkendegive overfor praktikvejlederen hvorledes at opgaven må vises til andet personale/studerende.

1. Præsenter beboeren
2. Beskriv "livshistorie" – punkt. 1 og 2 laves gennem interview med beboeren.
3. Beskriv nuværende situation. (hvad ser du? Hvad beskriver beboeren?)
4. Beskriv en eller flere problematikker.
5. Beskriv "handling/situationen" ud fra problematikken og kobl din faglige/teoretiske viden på. (Evt. beskriv samtale – handlinger – aftaler)
6. Medicinliste – herunder uddybelse af præparater. (Tag udgangspunkt i virkning/bivirkning hos beboeren)

Opgaven laves på samme måde som i er vant til på skole jf. projekthåndbog fra social- og sundhedsassistentuddannelsen.

## **Bilag 3**

### **Midtvejsevaluering**

**Du forbereder dig til midtvejsevalueringen ved at besvare følgende spørgsmål skriftligt:**

**Hvor langt er du nået i forhold til målene for praktikken?**

- **Læs alle målene igennem og vurder hvilket niveau – begynder, rutineret eller avanceret, du selv mener du er nået til nu**
- **Hvor skal du gøre en indsats og hvordan skal den tilrettelægges?**

**Hvordan har du arbejdet med din egen læreproces?**

**Hvordan har du arbejdet med dine personlige kompetencer?**

**Hvordan har samarbejdet fungeret mellem dig og din praktikvejleder? – og de øvrige medarbejdere?**

**Er aftalerne fra forventningssamtalen blevet overholdt? – både af dig o.g din praktikvejleder?**

**Er der andre emner du gerne vil drøfte med din praktikvejleder?**

**Som afslutning på midtvejsevalueringen planlægger du og din praktikvejleder sammen, hvilke områder du skal have fokus på i den kommende periode samt hvordan du skal arbejde i den resterende del af praktikken**

## **Evalueringsskema for din praktikperiode på Bostedet Hadsund**

(Evalueringen bruges til internt brug og for at forbedre Bostedet Hadsund som praktiksted)

**Hvordan har dit intro forløb været? Hvad har været godt og er der noget som kan gøres anderledes?**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Hvordan har elev onsdagene været? Hvad har været godt og er der noget som kan gøres anderledes?**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Hvordan har det været ift. vejledning og opgaver? Hvad har været godt og er der noget som kan gøres anderledes?**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Hvordan har dit samarbejde været med din praktikvejleder været? Uddyb – herunder både ris og ros.**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Hvordan har du oplevet det tværfaglige samarbejde på Bostedet? Har du fået nogle metoder fra andre faggrupper som du kan bruge fremadrettet?**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Hvad kan gøres anderledes ift din praktikperiode?**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Kom med en generel beskrivelse af det at være i praktik på Bostedet Hadsund – både ris og ros**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Faggruppe og afdeling**

---