



Uddannelsesprogram for Social-og sund- hedsassistentelever

Velkommen til Visborggaard.

Vi håber du får et lærerigt og spændende praktikophold.

**I dette uddannelsesprogram finder du
mange informationer om selve praktikop-
holdet. For yderligere informationer kan
du besøge vores hjemmeside
www.visborggaard.rn.dk**

Hvem er vi

Visborggaard er et gammelt herresæde omgivet af en smuk renæssance/barokhave beliggende i Visborg ved Hadsund. Visborggaard har siden 1932 fungeret som et botilbud til mennesker med sindslidelser og er i dag en § 108 boform efter Serviceloven og drives af Specialsektoren, Region Nordjylland. Visborggaard har plads til 46 beboere fordelt på 5 grupper, der i det daglige ledes af to afdelingsledere. Medarbejdergruppen udgør ca. 65 personer, fordelt på bostøtte, administration, køkken/kantine og teknisk afdeling. Rengøring varetages af privat firma. Der er ansat ca. 50 personer i bo-støtten, der består af ergoterapeuter, plejere, pædagoger, socialrådgiver, social- og sundhedsassistenter og sygeplejersker. Der er tilknyttet en lægekonsulent, der varetager den psyko-farmakologiske behandling.

Historien

Visborggaard er en gammel herregård, hvis historie kan føres tilbage til 1300 tallet. Herregården består af 3 længer med en omkringliggende voldgrav og en stor park med symmetrisk anlagte bede, i Versailles stil.

Flere familier, sidst familien Daneskjold Samsøe, har præget den historiske udvikling frem til Visborggaard bliver sat til salg i 1931 og overtaget af staten for 100.000 kr. Møbler, andet inventar og landbrugsmaskiner sættes til salg på auktion hvorfor der ikke længere forefindes originalt møblement/inventar på Visborggaard.

Hovedbygningen, som er fredet, har mange loftsmalerier og ornamentik. På kontorgangen hænger et billede, malet i 1668, der forestiller Claus Seefeld. Her ses Visborggaard i baggrunden med tårne og kobberspir. I 1681 mister Seefeld-familien Visborggaard og familien Arenstorff overtager herregården i 1730, hvor hovedfløjen renoveres og senere i 1749 fjernes en del af fortidens storhed, blandt andet kobberspirene.

Der er mange historier knyttet til billedet af Claus Seefeld. Under flytningen af billedet, i forbindelse med at Visborggaard indrettes til at kunne modtage 94 sindslidende kvinder fra Viborg Statshospital 1. april 1932, sker der mange ulykker. Den tilknyttede læge kørte i grøften, en håndværker faldt over hunden og brækkede kravebenet. Under en senere restaurering brast stilladset sammen. Efterfølgende flytninger af billedet er foregået under bøn og sang.

Udviklingen af psykofarmaka i 1950, nye behandlingsformer, Visborggaards skiftende tilhørsforhold, ændrede forhold via lovgivning o.s.v. er nogle af de ting, der har betydet en kontinuerlig udvikling og forandring i tilbuddene til beboerne.

Socialpsykiatrien er et spændende arbejdsfelt, der har et helt andet fokus end behandlingspsykiatrien.

Målgruppen

Visborggaard er et højt specialiseret botilbud for voksne mennesker med en sindslidelse, evt kombineret med et misbrug, der giver den enkelte så alvorlige problemer på det personlige og sociale område, at de har behov for betydelig hjælp, støtte og omsorg hele døgnet.

Beboerne kan karakteriseres ved at have en meget lav mestringssevne. Alle har et stort behov for individuel støtte, hjælp og omsorg for at mestre hverdagslivet og har behov for en særlig tilrettelagt indsats som komplettering til den medicinske behandling.

Der tilbydes længerevarende ophold på boformen. På Visborggaard arbejdes der dog kontinuerligt på, at den enkelte beboer på sigt kan klare sig i en mindre indgribende foranstaltning. Nogle beboere flytter således videre efter nogle års ophold i boformen

I samarbejde med beboeren udarbejdes der en Individuel plan som beskriver de indsatsbehov og mål beboeren har. Denne har udgangspunkt i den kommunale § 141 handleplan.

Ydelsens indhold

- Visborggaard er et helhedstilbud, der tilbyder støtte til at opretholde og udvikle færdigheder og sociale kompetencer. Der tilbydes individuel tilrettelagt bostøtte.
- Ydelsen tager udgangspunkt i en helhedsforståelse af beboerens situation. Beboernes behov er komplekse og der kræves en særlig og specialiseret viden, der kræver involvering af forskellige sektorer.

Ydelsen sammensættes af:

- hjælp og støtte til at planlægge og strukturere hverdagen
- træning af sociale og praktiske færdigheder
- støtte til at opretholde og eller etablere kontakt til pårørende eller andre i det sociale netværk
- støtte til deltagelse i aktiviteter på Visborggaard samt støtte til deltagelse i aktiviteter udenfor Visborggaard
- gruppeforløb afhængig af beboerens ønsker og behov
- tilbud om deltagelse i stemmehøregruppe
- NADA behandling (øreakupunktur)
- Beskæftigelse, fx i køkken eller anden servicefunktion
- individuel træning og motion i internt eller eksternt motionscenter
- træning og motion i grupper
- støtte til deltagelse i kulturelle tilbud
- opretholde kontakt og støtte under indlæggelser

Metoder og tilgange

Vi tror på at alle mennesker kan komme videre i livet - med den rette hjælp til at finde sin egen vej.

Derfor vil vi styrke recovery- og rehabiliteringsorienteringen på Visborggaard.

Recovery - det at komme sig - bygger på menneskesynet om, at alle med en sindslidelse kan komme sig helt eller delvist og har mulighed for at ændre på praktiske, sociale og personlige forhold i sin tilværelse. Recovery skal ses som en personlig udviklingsproces, hvor målet er at blive i stand til at leve et tilfredsstillende og meningsfyldt liv på trods af de begrænsninger, den enkelte bærer med sig. Der er tale om en dybt personlig proces, der er meget forskellig fra person til person. Det tager tid at komme sig - og ingen mennesker kan komme sig alene.

Recovery kan derfor kun opnås ved støtte fra sociale relationer og - eller professionel hjælp. Flere faktorer har betydning for de fleste menneskers recovery - bl.a. "partnerskab"- "håb"- "kompetencer"- "ansvarliggørelse"-sociale netværk"-engagement" og "social inklusion".

Rehabilitering er det samarbejde omkring recoveryprocessen, der foregår mellem beboer og medarbejder. Rehabilitering af medarbejdernes perspektiv bygger på en erkendelse af, at psykiske lidelser ikke er kroniske, men at folk rent faktisk kommer sig. Medarbejderne tilrettelægger støtten ud fra beboernes håb og drømme og skaber så gode forudsætninger som muligt for at beboerne kan tage ansvar og have indflydelse på sit eget liv. Opgaven er at understøtte beboerens recoveryproces ved at vejlede, støtte og opmuntre til personlig udvikling og positive forandringer i hverdagen.

Andre metoder/tilgange

Udover den recovery- og rehabiliterende tænkning baserer vi vores indsats på følgende tilgange/metoder, der hvor det er relevant. Se en mere uddybende beskrivelse af de enkelte tilgange/metoder i vores ydelsesbeskrivelse på hjemmesiden www.visborggaard.rn.dk

Kognitive tilgange

Miljøterapi

Relationsarbejde

Jeg-støttende tilgang

Stemmehørergruppe

Piktogrammer

Sundhedsfremmende tilgang

Forskellige arbejds- og fritidsrelaterede aktiviteter

Arbejds miljø

Visborggaards arbejdsmiljøgruppe består af en arbejdsmiljørepræsentant og en ledelsesrepræsentant.

Som elev bliver du introduceret til brandalarm, alarmbrug og vejledning i konfliktnedtrappende adfærd. Som elev vil du aldrig være hovedansvarlig i forhold til eventuelle akutte situationer. Alligevel er det vigtigt for helheden, at du får kendskab til arbejdsgangen i en akut situation. Personalet i grupperne er meget opmærksomme på din sikkerhed.

Samarbejde

Visborggaard lokale samarbejdsudvalg/MED afholder møde 10 gange årligt. Udvalget er bredt sammensat, således at alle medarbejdergrupper tilgodeses.

Visborggaard samarbejder med den enkelte beboers sagsbehandler i kommunen, egen læge og naturligvis pårørende og/eller andet netværk. I tilfælde af en beboers indlæggelse på Psykiatrisk Sygehus samarbejdes med den respektive afdeling.

I forbindelse med elever og studerende foregår koordineringen og samarbejdet med henholdsvis UCN og Social- og sundhedsassistentskolen i Hammer Bakker.

Organisation

Visborggaards ledergruppe består af en forstander, en viceforstander og to afdelingsledere. Ledergruppen er tværfagligt sammensat. De 5 grupper på Visborggaard ledes daglig af en afdelingsleder. Bostøtten er tværfagligt sammensat. At vi arbejder tværfagligt betyder, at hver enkelt medarbejder er bevidst om netop hans/hendes bidrag qua sin faglighed, men også qua sin personlige kompetence. Som elev vil du kunne trække på den enkelte medarbejders faglighed uanset faggruppe.

Samarbejde på tværs i huset foregår ikke kun via det lokale medarbejderudvalg, men også via afdelingslederne. Hver morgen afholdes et kort møde med en repræsentant fra hver gruppe. Her aftales eksempelvis hvordan man hjælper hinanden på tværs af grupperne i tilfælde af sygdom. Derudover planlægges der på tværs af huset udflugter, festlige arrangementer og undervisningsseancer.

Det faste personale på Visborggaard modtager supervision ca. 1 gang om måneden. Elever og studerende deltager ikke i dette men deltager i nogle af de teamdage den enkelte gruppe planlægger, 1 x hver måned.

Visborggaard uddanner sygeplejestuderende og social- og sundhedsassistentelever.

Tilrettelæggelse af praktikforløbet og Visborggaards syn på læring

Visborggaard uddanner sygeplejestuderende og social- og sundhedsassistentelever.

På Visborggaard vil du som elev få en grundig introduktion til specialet, og du vil løbende modtage vejledning. Det faste personale fungerer som rollemodel for dig og det er vigtigt, at du trækker på alle faggrupper i dagligdagen. Miljøet er tilrettelagt således, at du har optimale muligheder for indlæring, men du har, sammen med din vejleder, ansvaret for at anvende de muligheder, der er til stede eller som opstår i forløbet.

Du vil sammen med din vejleder have en ugentlig refleksionstime, hvor i sammen evaluerer og reflekterer over oplevelser fra ugen. Din vejleder vil "forstyrre" dig ved at stille refleksive spørgsmål, der fremmer din læring.

Vi har på Visborggaard et mindre bibliotek, som du gerne må benytte. Bøgerne er dog ikke til hjemlån.

Praktikvejlederen tilrettelægger i samarbejde med dig, dit praktikforløb med baggrund i boformens uddannelsesprogram herunder praktikmålene og din forventningssamtale (bilag 1)

Vi forventer at du selv bidrager til din læring ved at være aktiv, opsøgende og udviser situationsfornemmelse, faglig nysgerrighed og interesse. På den måde udnytter du både de læringsmuligheder praktikvejlederen tilrettelægger og dem, der opstår i hverdagen.

Vejledning

Din praktikvejleder har sammen med afdelingslederen ansvaret for at der er tid til at du kan få planlagt vejledning. Du må gerne, hvis arbejdet tillader det, bruge tid til at læse relevant litteratur og skrive refleksioner. Der er afsat tid til den planlagte vejledning og i hverdagene forventer vi at du kan udnytte situationsbestemte læringsituationer.

Vejledning forgår i følgende pædagogiske rammer:

- situationsbestemte læringsituationer

Det foregår dagligt ved at der tages udgangspunkt i den/de beboere, du skal være tilknyttet. Du vil blive vejledt før du skal yde en socialpsykiatrisk indsats, sommetider mens du yder indsatsen eller når situationen er afsluttet. Vejledningen vil være rettet mod de behov og problemer beboeren har.

Formålet er at øge din handlekompetence og at du øver dig i at begrunde dine handlinger

Når du arbejder på denne måde opstår der spørgsmål/områder, der lægger op til at du fordyber dig noget mere. Det foregår i den planlagte vejledning.

- Planlagt vejledning

Den planlagte vejledning aftales med praktikvejlederen. Du skal forberede dig ved at lave en skriftlig refleksion. Refleksionen skal handle om en praksissituation som du selv har deltaget i og dine refleksioner over hvad der skete. Refleksionen skal vejleder kunne læse dagen før – eller efter aftale. Vejledningen tager udgangspunkt i din refleksion, eventuelt kan inddrages teori for at forstå din praksis. Formålet er også at du får en større handlekompetence.

- Refleksion

Skal forstås som en særlig form for eftertanke, som man bruger i læreprocesser gennem uddannelsesforløbet. Under refleksion gør man brug af sin viden og erfaring ved at beskrive egne oplevelser og handlinger (her de planlagte handlinger) med præcise ord og faglige begreber, på den måde sker bevidstgørelse. Ved systematisk og kreativ tænkning omsættes erfaringer til ny forståelse og viden.

Vurdering og evaluering

Midtvejs i dit praktikforløb afholder praktikvejlederen en evalueringssamtale med dig. Til den samtale har din praktikvejleder lavet en skriftlig vurdering af hvor langt du er nået i forhold til praktikmålene og hvilke områder du eventuelt skal arbejde videre med. Du skal også selv skriftligt vurdere hvor langt du er nået i forhold til praktikmålene. Sammen planlægger i så det videre forløb.

Når praktikperioden er slut får du den afsluttende praktikerklæring, der er en evaluering af om du har nået målene og dermed har bestået praktikperiode 2. Praktikerklæringen skal også indeholde en beskrivelse af hvilke områder du med fordel kan arbejde videre med og vi anbefaler du tager den med til forventningssamtalen i 3. praktik

Vi vil også bede dig om at skrive en evaluering af uddannelsesstedet – den bruger vi til at justere vores uddannelsesprogram.

Introduktionsprogram

1 – 3 dag

- ❖ Velkomst kl. 9.00.
- ❖ Præsentationsrunde i gruppen
- ❖ Forestillinger om at arbejde i socialpsykiatrien
- ❖ Brug af navneskilt
- ❖ Tavshedspligt
- ❖ Gennemgang af personalesammensætning (tværfagligt samarbejde)
- ❖ Arbejdsplan
- ❖ Nøgler
- ❖ Kantine
- ❖ Orientering om elevmøder

- ❖ Gruppens mål
- ❖ Overordnet beskrivelse af beboerne
- ❖ Optagelsesområde
- ❖ Indskrivning / udskrivning af beboere
- ❖ Udveksling af telefonnumre
- ❖ Syge/raskmeldinger
- ❖ Brug af telefonen – omstilling

- ❖ At arbejde i teams
- ❖ Miljøterapi (formål med aktivering)
- ❖ IT dokumentationssystem Bosted
- ❖ Bosteds medicinmodul
- ❖ Aktivitets – og beskæftigelsesmuligheder
- ❖ At arbejde under serviceloven
- ❖ Rundvisning i huset

- ❖ Arbejdsmiljørepræsentant - APV
- ❖ Tillidsrepræsentant
- ❖ Skadesanmeldelser
- ❖ Dect telefoner - alarmering
- ❖ Brandmateriale – brandundervisning (1. tirsdag i måneden)
- ❖ Låste og ikke låste rum – skuffer – skabe
- ❖ Låseordning i huset
- ❖ Gruppemappe
- ❖ Gruppemøder

- ❖ Planlægning af dagen
- ❖ Gennemgang af medicinskab
- ❖ Lægeordninger
- ❖ Bibliotek – litteratur
- ❖ Elektronisk håndbog
- ❖ Samvær med beboerne

Niveau for målene i 2 praktikperiode

I 2 praktikperiode forventes det, at eleven via refleksion demonstrerer viden om den teoretiske baggrund for sine handlinger samt opnår en øget forståelse for konkrete situationer eller generelle problemstillinger i praksis.

Eleven forventes desuden via refleksion at kunne arbejde bevidst med at udvikle sig såvel personligt som fagligt.

Eleven forventes at kunne planlægge og gennemføre opgaver eller løse problemer i rutinemæssige og / eller kendte situationer og omgivelser alene og i samarbejde med andre, på et rutineret niveau.

Muligheder for at nå målene for praktik 2.

- ❖ Ugentlige planlagte målsamtaler/uddannelsessamtaler med daglig praktikvejleder eller ansvarlig praktikvejleder.
- ❖ Reflektere over anvendt teori i forhold til det daglige arbejde sammen med uddannet personale.
- ❖ Læse litteratur
- ❖ Deltage i det daglige arbejde sammen med det faste personale
- ❖ Deltage i planlægning af dagens opgaver, også set i forhold til dine egne mål for dagen
- ❖ Situationsundervisning
- ❖ Undervisning i magtanvendelsescirkulæret
- ❖ Reflektere sammen med personale
- ❖ Forholde sig konstruktivt kritisk / stille spørgsmål / undre sig
- ❖ Skriftlig refleksionsopgave (se bilag 2) og/eller kommunikationsrapport (se bilag 3)

- ❖ Deltage i tværfagligt samarbejde, herunder teamdage
- ❖ Være medkontaktperson / arbejde i team
- ❖ Udføre grundlæggende sundheds – sygeplejeopgaver i forhold til personlige og faglige kompetencer samt beboernes behov
- ❖ Samarbejde om at udføre medicingivning på fast ordineret medicin
- ❖ Observere virkning / bivirkning af medicin og videregive disse observationer
- ❖ I samarbejde med din vejleder få klarlagt dit faglige og personlige kompetenceområde

- ❖ Deltage aktivt i videregivelse af information skriftligt og mundtligt
- ❖ Deltage i planlægning sammen med beboere
- ❖ Arbejde med at kende eget kompetenceområde
- ❖ Arbejde med personlige og faglige kompetencer
- ❖ Der gives et indblik / vejledning i udformning af individuelle handleplaner, hvis der er mulighed for det, deltage sammen med kontaktperson og beboer

- ❖ Introduktion til værdigrundlag og kvalitetsmodellen i Specialsektoren.
- ❖ Deltage i anvendelsen af IT baserede redskaber – herunder Bosted
- ❖ Refleksionstid sammen med vejleder, samt de øvrige elever på Visborggaard.
- ❖ Deltage i dialog omkring fysisk og psykisk arbejdsmiljø

Vore forventninger til dig

at du:

- Arbejder bevidst med dine kompetencer (faglige og personlige)
- Selv tager ansvar for at nå målene for praktikken
- Følger strukturen/hverdagen for den enkelte bruger
- Siger fra i en situation du ikke magter
- Efterlever tavshedspligten og oplysningspligten
- Giver dig selv lov til at være elev
- Spørger hvis du er i tvivl eller undrer dig
- Er åben og ærlig
- Udviser initiativ – aktiverer brugerne
- Er loyal over for både brugere og personale
- Er nærværende og giver dig tid
- Lærer at være grænsesættende overfor brugere og dig selv
- Skriver refleksioner
- Er forberedt til vejledningstimerne – undervisning osv.
- Udarbejder skriftlig midtvejs- og slut-evaluering

Læringsmål i forhold til praktikmål

<p>1. Eleven kan arbejde inde for sit kompetenceområde i overensstemmelse med relevante love inden for social service, sundhed og psykiatri og ud fra arbejdspladsens værdier</p>	<p>Du sætter fokus på, vejledes i og reflekterer over:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hvilken betydning især serviceloven, men også sundhedsloven har for den socialpsykiatriske indsats du yder, og for din kompetence som elev• Hvilken betydning Visborggaards værdigrundlag og den recovery- og rehabiliterende tilgang har, for den socialpsykiatriske indsats og støtte du yder <p>Du arbejder med:</p> <ul style="list-style-type: none">• At arbejde indenfor dit ansvars- og kompetenceområde• At medtænke Visborggaards værdigrundlag i tilrettelæggelsen og udførelsen af den socialpsykiatriske indsats
<p>2. Eleven kan selvstændigt identificere behov og begrunde behov for at udføre grundlæggende sygepleje til patienterne ud fra en metodisk tilgang indeholdende dataindsamling, planlægning, handling, evaluering og dokumentation</p>	<p>Du sætter fokus på, vejledes i og reflekterer over:</p> <p>At arbejde med at identificere og begrunde grundlæggende behov og socialpsykiatriske problemstillinger hos tildelte beboere ud fra Liv Strands principper og en recovery- og rehabiliterende tilgang</p> <p>Du arbejder med:</p> <ul style="list-style-type: none">• At få kendskab til de mest almindeligt forekommende psykiatriske diagnoser og kunne genkende symptomerne på disse• Systematisk observation/dataindsamling• Formulering af behov/socialpsykiatriske problemstillinger og prioritering af disse• Opstille mål for den socialpsykiatriske indsats• Udføre den socialpsykiatriske indsats• Evaluere den udførte socialpsykiatriske indsats i forhold til det/de opstillede mål• Dokumentere den socialpsykiatriske indsats
<p>3. Eleven reflekterer over etiske dilemmaer, der følger af arbejdet som professionel</p>	<p>Du sætter fokus på, vejledes og reflekterer over:</p> <ul style="list-style-type: none">• I hvilke situationer der kan opstå etiske

<p>sundhedsperson, og varetage opgaver i relation til patientrettigheder samt procedurer for patientsikkerhed herunder indberetning af utilsigtede hændelser jf. Sundhedsstyrelsens gældende vejledning</p>	<p>dilemmaer</p> <ul style="list-style-type: none"> • At finde løsninger på etiske dilemmaer og i at argumentere for valg af handlinger i forbindelse med et givet dilemma • Forvaltning af patientrettigheder/beboernes rettigheder på boformen • Hvornår er der tale om en utilsigtet hændelse <p>Du arbejder med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At genkende et etisk dilemma • At medtænke beboernes rettigheder i planlægningen af den socialpsykiatriske indsats • At være opmærksom på utilsigtede hændelser
<p>4. Eleven kan dokumentere og videregive relevante informationer og observationer vedrørende tildelte patienter til plejepersonalet og andre faggrupper, herunder fagpersoner i andre sektorer og dermed medvirke til sammenhæng i patientens forløb</p>	<p>Du sætter fokus på, vejledes i og reflekterer over:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At anvende det socialpsykiatriske fagsprog • Hvilke informationer er relevante for hvilke faggrupper • Hvad der skal dokumenteres • Hvilke oplysninger der skal gives videre og til hvem <p>Du arbejder med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skriftlig og mundtlig dokumentation • Dokumentation i det socialfaglige IT-system Bosted • Forholde sig kritisk til observationer
<p>5. Eleven kan identificere komplekse problemstillinger hos patienten og reagere hensigtsmæssigt på ændringer i patientens psykiske, fysiske eller sociale tilstand og samspillet mellem disse faktorer</p>	<p>Du sætter fokus på, vejledes i og reflekterer over:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At identificere komplekse problemstillinger hos tildelte/udvalgte beboere • Hvilke tegn/symptomer der peger i retning af forbedring eller forværring af beboerens tilstand, både i forhold til psykisk og fysisk sygdom • Hvordan informationer om tilstanden viderefremmes og til hvem • Dine handlekompetencer <p>Du arbejder med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At observere, analysere og viderefor-

	<p>midle observationer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dine handlekompetencer i forhold til problematikken
<p>6. Eleven kan anvende et mundtligt og skriftligt fagsprog, som er i overensstemmelse med social- og sundhedsassistenternes kompetenceområde</p>	<p>Du sætter fokus på, vejledes i og reflekterer over:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det mundtlige og skriftlige socialpsykiatriske fagsprog • Hvornår anvendes fagsproget <p>Du arbejder med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At anvende fagsproget i skriftlig og mundtlig overlevering af information
<p>7. Eleven kan som led i behandlingen og med udgangspunkt i patientens behov anvende relevant kommunikationsform herunder lytte, anerkende, støtte, vejlede og følge op</p>	<p>Du sætter fokus på, vejledes i og reflekterer over:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At lytte til beboeren uden at fortolke udsagnet • Hvilke kommunikationsmetoder der kan anvendes i konkrete situationer, f.eks. anerkendende kommunikation, konfliktnedtrappende kommunikation, målrettet kommunikation <p>Du arbejder med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Din kommunikation, både den verbale og den nonverbale • At "oversætte" beboerens budskaber • At få din "oversættelse" bekræftet • Efter aftale med din praktikvejleder kan udarbejdes en kommunikationsrapport
<p>8. Eleven kan indlede og afslutte en sundhedsfaglig ydelse til patienten herunder gennemføre samtaler i relation til modtagelse, udskrivning og hjemkomst</p>	<p>Du sætter fokus på, vejledes i og reflekterer over:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At indgå i en professionel relation til beboeren • At motivere og støtte beboeren i forhold til en given socialpsykiatrisk ydelse <p>Du arbejder med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Din professionelle identitet som social- og sundhedsassistentelev • I samarbejde, gennemføre dataindsamling og samtaler i relation til modtagelse af nyindflyttede beboere og hjemkomst ved udskrivning fra psykiatrisk sygehus – hvis det forekommer i praktikperioden

	<ul style="list-style-type: none"> • At etablere kontakt til og opfølgning ved eksterne samarbejdspartnere
<p>9. Eleven kan arbejde rehabiliterende, sundhedsfremmende og forebyggende ud fra refleksioner over patientens autonomi og mestringsstrategier samt vejlede patienten i sundhedsfaglige spørgsmål, der understøtter egenomsorgsevnen, livsstil og livskvalitet</p>	<p>Du sætter fokus på, vejledes i og reflekterer over:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At kunne motivere og vejlede beboeren til at vælge en sundhedsfremmende livsstil med respekt for beboerens autonomi og Visborggaards værdigrundlag <p>Du arbejder med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En recovery- og rehabiliterende tilgang • Den kognitive metode • Mål/delmål i den individuelle plan • KRAM faktorer
<p>10. Eleven kan indgå aktivt i patientens genoptræningsforløb efter vejledning fra relevante fagpersoner</p>	<p>Du sætter fokus på, vejledes i og reflekterer over:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvad genoptræning kan bestå af, på en socialpsykiatrisk boform <p>Du arbejder med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Motion og/eller fysisk træning • Kost/madlavning • Sociale færdigheder • Eventuelle genoptræningsprogrammer
<p>11. Eleven kan aktivt indgå i og motivere patienter til at deltage i aktiviteter ud fra relevante tilgange som f.eks. recovery eller rehabilitering, samt vejlede og informere om relevante tilbud indenfor rehabilitering, sygepleje og service – og botilbud</p>	<p>Du sætter fokus på, vejledes i og reflekterer over:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvad der ligger bag en recovery- og rehabiliterende tænkning i socialpsykiatrien • Din betydning som rollemodel <p>Du arbejder med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At motivere og støtte beboeren til at deltage i Visborggaards aktiviteter • At kunne identificere behovet for individuelle og anderledes aktiviteter og igangsætte disse • Motivation og fastholdelse
<p>12. Eleven kan efter praktikstedets retningslin-</p>	<p>Du sætter fokus på, vejledes i og reflekterer</p>

<p>jer og efter delegation selvstændigt ophælde og uddele medicin samt observere virkning/bivirkninger, informere om medicinen, dokumentere og medvirke til at patienter samarbejder omkring medicinindtag</p>	<p>over:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvilken medicinsk behandling dine tildelede beboere får • Social-og sundhedsassistentens ansvar og kompetence i forbindelse med medicinhandling • Hvilke observationer og informationer, der skal videregives til personalet • Hvilke informationer beboeren skal have om virkning og bivirkning <p>Du arbejder med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observation og videregivelse af virkning/bivirkning af en given medicinsk behandling • Dokumentere virkning/bivirkning og effekt i Bosted • Den praktiske udførelse – efter Visborggaards lokale retningslinje for medicinhandling
<p>13. Eleven kan anvende generelle principper for hygiejne herunder særlige regimer og teknikker f.eks steril teknik i forbindelse med sårpleje og kateteranlæggelse, samt vejlede patienter, pårørende og kolleger herom</p>	<p>Du sætter fokus på, vejledes i og reflekterer over:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hygiejniske princippers betydning på en socialpsykiatrisk boform • Beboernes hygiejne • Egen påklædnings betydning i forhold til hygiejne <p>Du arbejder med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De hygiejniske principper i udførelsen af sygepleje ved fx; sårpleje og katerisation • Motivation og pædagogik i forhold til vejledning til beboerne om personlig hygiejne
<p>14. Eleven kan forholde sig kritisk til egne og andres arbejdsstillinger og arbejdsstedets indretning i forhold til forebyggelse af arbejdsskader og voldsomme episoder samt kan følge gældende ergonomiske principper og sikkerhedsforanstaltninger både i forhold til patienterne og sig selv</p>	<p>Du sætter fokus på, vejledes i og reflekterer over:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Muligheder for at forebygge udadreagerende adfærd • Din kompetence vedrørende sikkerhedsproblematikker og eventuelle alarmsituationer • Lovgivningen • Det kommunikative aspekt i forbindelse med sikkerhed – konfliktskabende /konfliktnedtrappende kommunikation

	<p>Du arbejder med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Din professionelle fremtræden som led i sikkerheden for dig, beboeren og dine kollegaer • Din kommunikation • Din påklædning • Magtanvendelsescirkulæret (du undervises heri) • Konfliktnedtrappende teknikker (du undervises heri)
--	--

<p>15. Eleven kan tilrettelægge og følge op på både egne og andres arbejdsprocesser i forhold til såvel administrative som sygeplejefaglige opgaver omkring den enkelte borger</p>	<p>Du sætter fokus på, vejledes i og reflekterer over:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvilke typer af opgaver det kan være i socialpsykiatrien • Skabe dig overblik over hvilke opgaver, der er i relation til beboerne • Samarbejdet omkring de forskellige beboerforløb <p>Du arbejder med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At følge op på den individuelle plan • Samarbejde med tværfagligt personale om den enkelte beboer
---	---

<p>16. Eleven kan identificere behov for velfærdsteknologiske hjælpemidler i patientens eget hjem herunder anvende og vejlede i brugen samt tage højde for eventuelle dilemmaer forbundet hermed</p>	<p>Du sætter fokus på, vejledes i og reflekterer over:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De teknologiske hjælpemidler, der er udviklet til mennesker med sindslidelser, fx sms beskeder om at tage sin medicin, computerbaserede kognitive træningsprogrammer og aps med lyttefiler med psykoeducativt indhold. <p>Du arbejder med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At vurdere behov og egnethed for anvendelse af teknologiske hjælpemidler • At informere om de teknologiske hjælpemidler, der er til rådighed og instruere i brugen af disse
---	--

Bilag 1

Forventningssamtale

Navn:

Uddannelsesperiode:

Praktikvejleder:

Dato for forventningssamtale:

Deltager:

Hvor har du været i din første praktik

- Hvad skal du eventuelt arbejde videre med fra første praktik
- Vi vil gerne have, at du har din afsluttende praktikerklæring med

Hvad har du allerede lært af praktiske færdigheder i sygeplejen?

- Skriv gerne eksempler

Hvilken teoretisk viden har du i forhold til boformens målgruppe – fra skoleperiode 1 og 2

- Skriv gerne eksempler på hvad du har lært

Tidligere erfaringer med psykiatri, enten personligt eller arbejdsmæssigt

Dine faglige, personlige og sociale kompetencer

- Læringsstil, og hvordan du lærer bedst
- Stærke og svage sider
- Specielle hensyn

Dine forventninger til dit praktikforløb

- Forventninger til din praktikvejleder
- Hvor meget til du forventer der afsættes til vejledning
- Hvordan skal den afsatte tid bruges?
- Hvordan vil du bruge den uformelle vejledning?
- Dine forventninger til de øvrige medarbejdere
- Dine forventninger til din egen indsats

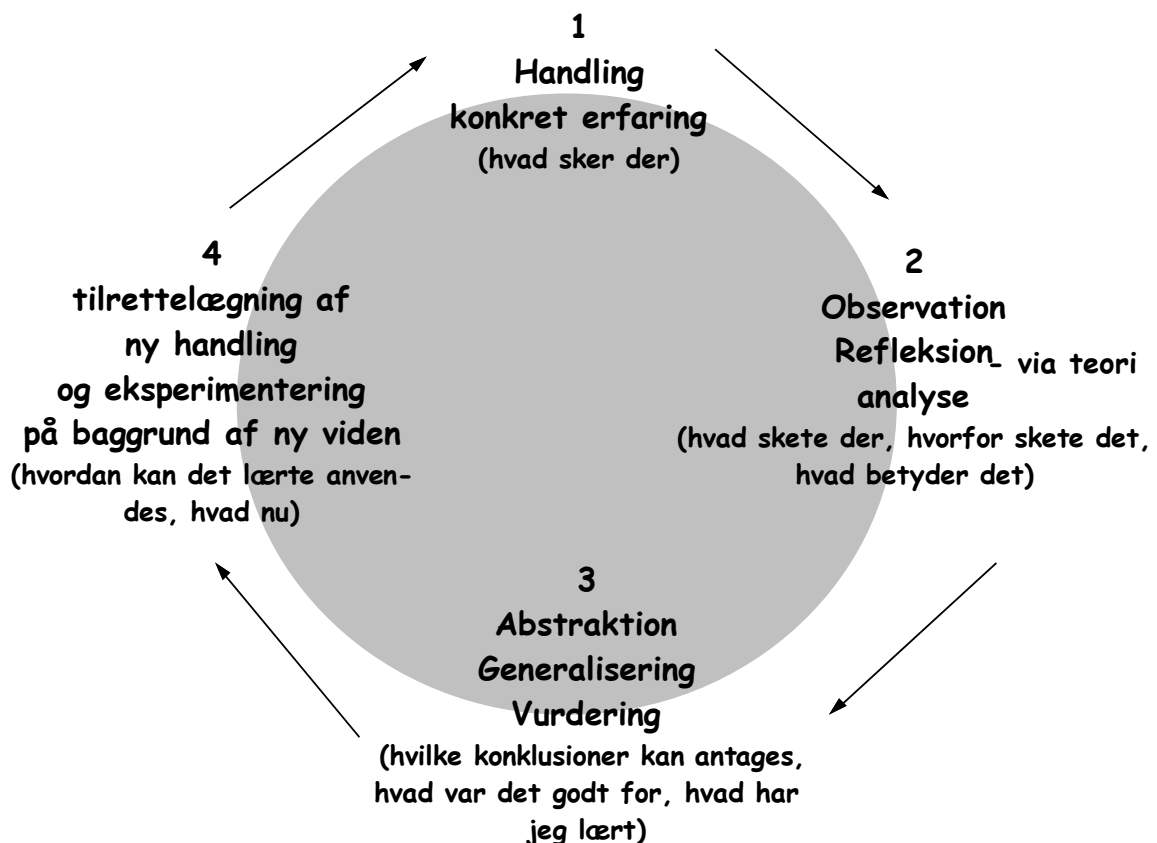
Bilag 2

Refleksionsopgave

I forbindelse med praktikopholdet på Visborggaard, vil vi sammen med dig arbejde med refleksionscirklen så du kan integrere teori i praksis.

Du skal i samarbejde med din daglige vejleder finde en problematik hos en beboer i forhold til aktivitet og/eller kommunikation. Denne problematik skal du så arbejde med ud fra refleksionscirklen. Det kan være noget der er sket i det daglige arbejde eller noget du skal i gang med at arbejde med sammen med en beboer.

1. præsenter beboeren
2. beskriv "livshistorie"
3. beskriv nuværende situation
4. udarbejd en problemformulering
5. beskriv "handling"/situation og fortsæt så i refleksionscirklen



Kilde: Perrild, Anette. Schmidt, Ingrid. Schmidt, Anne Vinther. Praktikvejledning i social- og sundhedsuddannelserne. 1. udgave, 2. oplag. København: Munksgaard Danmark 2002

Vejledning til opgaven i bilag 2:

Præsentation: Her skal du beskrive beboeren fysisk, eventuelt diagnose og sociale situation (hvor og hvordan bor han/hun).

Livshistorie: Beskriv ud fra de oplysninger du kan finde og få af beboeren, dennes livsforløb op til i dag. Vær opmærksom på at det er beskrivelse - tolkning og analyse skal undgås.

Nuværende situation: Beskriv beboerens tilstand fysisk/psykisk/socialt som den er "i dag. Undlad at tolke og analysere, men beskriv, hvad du sanser/oplever.

Problemformulering: Beskriv problemet

Herefter går du i gang med refleksionscirklen

Handling, konkret erfaring: Beskriv hvad du så i situationen. Beskriv eventuelt selve kommunikationen.

Observation, refleksion, analyse: Her skal du beskrive - hvad så jeg - hvorfor mon det skete, som det skete - det der skete, hvad det betyder.

Abstraktion, generalisering, vurdering: Her skal du beskrive hvilke tanker du gør dig i forhold til - hvad jeg kan konkludere ud fra det skete - hvad jeg har lært af situationen. Brug teori til at underbygge med.

Tilrettelæggelse af ny handling og eksperimentering på baggrund af ny viden: Her skal du beskrive, hvordan du kan bruge det nye, du har lært af situationen i en fremtidig handling/samhandlen med beboeren og hvordan din nye viden kan gavne beboerens situation. Kom eventuelt med forslag til ny handling. Beskriv og redegør for, hvilke af læringsmålene, du får mulighed for at opfylde ved at udføre denne opgave.

Bilag 3

Kommunikationsrapport

Opgaven skal beskrive en målrettet kommunikation

Mål for opgaver er at eleven:

- kan redegøre for den viden og de overvejelser, der ligger til grund for den planlagte og gennemførte samtale
- gennem den målrettede kommunikation demonstrerer viden om hvilke faktorer, der hos hende/ham fremmer/hæmmer samtaleforløbet
- gennem den målrettede kommunikation viser evne til at afdække problemer/behov hos beboeren
- demonstrerer forståelse af beboerens livshistorie, ressourcer og belastninger, i såvel planlægningen som gennemførelsen af den målrettede kommunikation
- kan vurdere social- og sundhedsassistentens ansvars- og kompetenceområde i det psykiatriske område

Krav til indhold:

Følgende punkter skal indgå i opgaven:

1. Beskrivelse af livshistorie fysisk, psykisk og socialt:
 - tidligere liv beskrives kort
 - nuværende situation beskrives mere udførligt og består af
 - beboerens symptomer, pleje og behandlinger

Herunder beskrivelse af:

- hvad får beboeren af medicin og for hvad?
 - hvilke bivirkninger og interaktioner ses der hos beboeren
 - hvilke bivirkninger og interaktioner der almindeligvis forekommer.
2. Beskrivelse af beboerens ressourcer.
 3. Beskrivelse af beboerens problemer
 - der vælges et problemområde, der arbejdes videre med i kommunikationsrapporten. /beskriv problemet.
 4. Der opstilles mål for samtalen

- hvad er det samtalen skal afhjælpe/løse?
Dette kan f.eks. være at:
 - vejlede og undervise beboeren
 - aktivere og beskæftige beboeren
 - afklare og uddybe en problemstilling
- 5. Overvejelser før samtalen med udgangspunkt i livshistorien.
Dette kan f.eks. være:
 - Er beboeren paranoid?
 - Er beboeren depressiv?
 - Har beboeren syns/hørenedsættelse?
 - Evt. andre ting som har betydning for samtalen.
- 6. Planlægning af samtalen.
Dette kan f.eks. være
 - valg af samtalested
 - valg af spørgeteknik
 - evt. andre ting, som har betydning for samtalen.
- 7. Beskrivelse af samtalen
 - samtaleforløbet beskrives i skemaer, som udleveres af den ansvarlige praktikvejleder.
- 8. Vurdering/evaluering af samtalen
Dette kan f.eks. være:
 - blev målet nået?
 - hvad kom der frem under samtalen?
 - blev der dækket nogle behov?
 - hvilke af behovene kan jeg arbejde videre med?
 - hvilke af behovene skal jeg samarbejde med andre om?
 - hvordan var i placeret i forhold til hinanden?
- 9. Vurdering af egen indsats i samtalen.
Grundlaget for vurderingen kan .f.eks. tage udgangspunkt i:
 - hvordan var kontakten mellem beboeren og dig?
 - sagde du mest?
 - var du venlig og imødekommende?
 - hvordan var din holdning til beboeren?

- lyttede du aktivt til, hvad der blev sagt og lagde du mærke til den nonverbale kommunikation?
- var der noget i samtaleforløbet du følte ubehag ved og hvilken indflydelse det fik på samtalen?
- kom der signaler fra din krop, når samtalen kom ind på specielle områder, prøv at skrive dem.
- hvilke fordomme blev sat i spil?
- andre ting der er væsentligt.

Vejledning vedr. opgavebesvarelsen:

Det aftales med eleven i god tid, hvilken beboer eleven skal skrive opgave om. Det kan anbefales, at dette sker **ca. midt i praktikforløbet**. Valget af beboer skal tage udgangspunkt i, at eleven kan bruge sin faglige viden bredt og dermed have mulighed for at demonstrere sin faglige kunnen, eller populært sagt: Valg af beboer skal være i forhold til niveauet for uddannelsen, ikke for svær og ikke for let.

Beboeren skal give tilladelse til udarbejdelsen af opgaven og eleven skal i sin opgavebesvarelse sikre beboerens anonymitet. Det er op til eleven og praktikvejlederen i fællesskab at vurdere, om beboeren skal læse hele eller dele af praktikopgaven.

Eleven skal have mulighed for den fornødne tid med beboeren, så eleven bliver i stand til at beskrive beboerens livsforløb samt nuværende situation (fysisk, psykisk og socialt).

Endvidere aftales det med eleven, hvornår der afsættes tid til selve opgavebesvarelsen, ca. 12 timer.

Praktikvejlederen er til rådighed for eleven mht. vejledning i at skrive opgaven, uden dog at give konkrete bud på det faglige indhold.

Form og omfang:

Opgaven skrives på pc og må max fylde 11 A4-sider (ekskl. forside, indholdsfortegnelse og evt. bilag).

Linjeafstand: 1,5 og margin på 5 cm i venstre side.

Bilag 4

Midtvejsevaluering

Du forbereder dig til midtvejsevalueringen ved at besvare følgende spørgsmål skriftligt:

Hvor langt er du nået i forhold til målene for praktikken?

- Læs alle målene igennem og vurder hvilket niveau - begynder, rutineret eller avanceret, du selv mener du er nået til nu
- Hvor skal du gøre en indsats og hvordan skal den tilrettelægges?

Hvordan har du arbejdet med din egen læreproces?

Hvordan har du arbejdet med dine personlige kompetencer?

Hvordan har samarbejdet fungeret mellem dig og din praktikvejleder?
- og de øvrige medarbejdere?

Er aftalerne fra forventningssamtalen blevet overholdt? - både af dig o.g din praktikvejleder?

Er der andre emner du gerne vil drøfte med din praktikvejleder?

Som afslutning på midtvejsevalueringen planlægger du og din praktikvejleder sammen, hvilke områder du skal have fokus på i den kommende periode samt hvordan du skal arbejde i den resterende del af praktikken